

## Cycle 1 : Animateur(trice) d'Équipe CQPM ou/et "Ecole du Management"

### Référence

MNGT-01

### Durée, rythme

16 jours de formation et d'accompagnement répartis sur 8 mois  
+ 1 journée de certification

### Diplôme / certification / attestation

Certification

### Délai d'accès

Plusieurs dates par an sur nos sites, nous consulter

### Prérequis

Etre en situation d'animation d'équipe

### Aptitudes requises

Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie,  
aisance relationnelle, organisation, pragmatisme.



L'Animateur(trice) d'Équipe agit en responsable en intégrant les aspects techniques de sa fonction et les particularités du personnel qu'il ou elle coordonne. Il ou elle comprend et explique les projets de l'entreprise. Il ou elle anime dans un esprit de prévention en suivant et en faisant suivre les consignes de sécurité et de qualité. Il ou elle est amené(e) à seconder le Responsable d'Équipe, à communiquer les données de terrain pour la réalisation des tableaux de bord, à proposer des plans d'amélioration, à jouer un rôle d'interface entre l'encadrement et les opérateurs et à créer une ambiance constructive au sein de l'équipe de travail.



## OBJECTIFS

Identifier les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et les fournisseurs internes et externes de son secteur  
Transmettre les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur  
Animer son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté  
Mettre en œuvre les missions de Tuteur au regard du référentiel «socle de savoir-faire de Tuteur» de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe  
Organiser l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées.  
Identifier les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe  
Mettre en œuvre les actions correctives définies  
Expliquer les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées  
Reporter les difficultés d'application dans son secteur

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.  
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation en cours de formation par mises en situations, études de cas et QCM.

En fin de formation les compétences sont évaluées par un jury :

- **CQPM** : mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée, présentation d'un projet (pour certains) et de l'avis de l'entreprise.
- **Ecole de management** : présentation d'un projet réalisé en entreprise.

La certification est placée sous l'autorité de l'UIMM.

## MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative.

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

## MODALITÉS DE VALIDATION

Le choix de la certification est un préalable au démarrage de la formation, une double certification est possible.

### CQPM

Les candidats(es) sont présentés(ées) aux épreuves du CQPM devant un jury de professionnel :

Certificat de niveau 4 (Bac Technique)

Code RNCP\* : [40398](#)

Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie

Date d'échéance de l'enregistrement : 28-03-2030

La certification est composée de 3 blocs de compétences :

BLOC 1 - L'animation technique d'une équipe de production ;

BLOC 2 - L'assurance du bon fonctionnement des postes de fabrication ;

BLOC 3 - La contribution à un projet d'amélioration.

La formation peut être validée totalement ou partiellement par acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences.

\*Répertoire National de la Certification Professionnelle

### Ecole de management

Les compétences professionnelles mentionnées dans le référentiel de certification sont évaluées par la commission d'évaluation à l'aide des critères mesurables, observables et les résultats attendus selon les conditions d'évaluation précisées dans le référentiel de certification, ceux-ci sont complétés par l'avis de l'entreprise d'accueil du candidat à la certification professionnelle (hors dispositif VAE).

RS\*\* : [RS354](#)

Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie

\*\* Répertoire spécifique

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos [référentes handicap](#) pour faire part de vos besoins

## PROGRAMME

### Positionnement - test en distanciel

#### Journée d'accueil : Être acteur de son parcours | 1 jour

- Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

#### Animer et communiquer avec son équipe | 2 jours

- Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation.
- Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

#### Suivre et manager son activité au quotidien | 2 jours

- Organiser l'activité de son équipe avec efficacité.
- Identifier les indicateurs de performances et les tableaux de bord utilisés en entreprise.
- Mettre en place des actions correctives

#### Développer les compétences de son équipe | 2 jours

- Identifier les compétences de son équipe.
- Mettre en place du tutorat ou de la formation au poste de travail.
- Utiliser le rapport d'étonnement.

#### Gérer et suivre l'activité de son service en conformité avec le cadre Qualité – Sécurité – Environnement de l'entreprise | 2 jours

- Positionner son service, son unité dans l'ensemble de l'entreprise.
- Faire progresser son équipe sur les sujets QHSE.
- Connaître les référentiels et les normes qui doivent être appliqués.

#### Perfectionnement bureautique | 1 jour

- Optimiser la mise en forme et la présentation de rapports et de comptes rendus.

#### Méthode et résolution de problème | 2 jours

- Repérer, identifier un problème.
- Comprendre et structurer la résolution de problèmes.
- Proposer, en utilisant des outils appropriés à son cas particulier, des pistes de solution

#### Réussir sa certification et accompagnement | 4 jours

- Accompagner à la rédaction du projet d'amélioration continue (1 jour)
- S'entraîner à la présentation du projet et au questionnement du jury (1 jour)
- 4 rendez-vous de suivi individuel (1 jour)
- Suivi en entreprise et échanges avec le tuteur (1 jour)
- Identifier le chemin parcouru, ses points forts et ses axes de progrès à poursuivre dans sa posture de manager



### INDICATEURS DE RÉSULTATS

calculés sur la période  
- 2022

Taux de satisfaction des apprenants

**92%**

### Passerelles et poursuite d'études

Cycle 2 CQPM Responsable d'Équipe

### Lieu(x) de formation

Limoges - Say - Brive

### Tarif HT inter

5040 € hors frais de certification

### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM  
Site de Limoges - Say  
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet  
87000 Limoges  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM  
Site de Brive  
11 rue André Fabry  
19100 Brive-la-Gaillarde  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr