

**UIMM**PÔLE FORMATION  
LimousinLA FABRIQUE  
DE L'AVENIR

## Manager les performances

**Référence**

MNGT-20

**Durée, rythme**

1 jour

**Diplôme / certification / attestation**

Attestation

**Délai d'accès**

Nous consulter

**Prérequis**

Être en situation de management

**Aptitudes requises**Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie  
Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

### OBJECTIFS

Prendre sa place comme responsable au sein d'une équipe  
Développer sa capacité d'analyse : créer sa propre boîte à outils de manager(euse)  
Mieux communiquer auprès des partenaires sociaux, de la direction et de son équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :

- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le(la) formateur(trice)
- mise en situation collective et/ou individuelle

### ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. Consultez nos référentes handicap pour l'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques et des moyens d'évaluation. A Limoges : Stéphanie ROCHE - PETILLOT au 05.55.30.08.08 / A Tulle et à Brive : Marie-Laure THIOLIERE au 05.55.29.57.05

## PROGRAMME

### Identifier le rôle d'un(e) encadrant(e)

Identifier les représentations de l'autorité, du pouvoir, du leadership  
Définir les missions du (de la) manager(geuse)  
Connaître son profil de manager

### Mettre en œuvre les outils de communication pour rendre performante son équipe

Identifier les comportements inefficaces et mesurer les conséquences  
La méthode DESC : clarifier le message  
Travailler sa communication verbale et non verbale  
Pratiquer l'écoute et la reformulation  
Apprendre à se positionner comme manager(geuse) dans le cadre d'un entretien

### Conduire une équipe vers l'autonomie

Identifier les différents styles de management et leurs atouts  
Vérifier la pertinence de son propre mode d'encadrement  
Savoir s'affirmer en s'adaptant  
Déclencher un processus de motivation  
Identifier les attentes et les besoins de l'équipe  
Développer la prise d'initiatives, l'innovation et l'entraide  
Donner des signes de reconnaissance

### Rendre efficiente la gestion du temps et des activités

S'approprier les outils d'organisation du travail en équipe  
Réussir sa délégation  
Choix des tâches déléguées  
Définition d'un objectif SMART  
Suivi et modalités de contrôle  
Connaître l'animation de réunion

### Gérer les conflits

Comprendre les émotions  
Le recadrage  
Les entretiens de résolution de conflits



## INDICATEURS DE RÉSULTATS

*calculés sur la période*  
- 2022

Taux de satisfaction des apprenants

**92%**

### Tarif HT inter

420 €

### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM  
Site de Limoges - Say  
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet  
87000 Limoges  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM  
Site de Brive  
4 rue Bernard Courtois - 19100 Brive-la-Gaillarde  
En 2024 MAISON DE L'INDUSTRIE DE LA  
CORREZE : 11 rue André Fabry - 19100 Brive-la-  
Gaillarde  
05.55.29.57.05  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr