

Manager les compétences et le bien-être de son équipe

Référence
MNGT-40

Durée, rythme
2 jours (14 h) en présentiel

Délai d'accès
Plusieurs dates par an, nous consulter.

Prérequis
Être en situation de management, Avoir suivi la formation « Communiquer, la communication au service du manager » mngt-38

Aptitudes requises
Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie, aisance relationnelle, organisation, pragmatisme.

Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne, Réponse de la candidature sous 1 mois.

Inscriptions possibles jusqu'à 72h avant le début de la formation, nous consulter

- La gestion des compétences de l'équipe
- Réaliser des entretiens prof et entretiens annuels d'évaluation
- Repérer les situations de stress et les gérer

OBJECTIFS

• Appréhender les conflits et identifier ses leviers d'actions

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :
- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le formateur
- mise en situation collective et/ou individuelle

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Enjeux des entretiens professionnels et de l'entretien annuel d'évaluation

- Principaux enjeux et objectifs des deux entretiens
- Outil de management et de communication.

Préparation et méthodologie des entretiens annuel d'évaluation

- Eléments importants à préparer en liaison avec la DRH et les guides d'entretien
- Identifier les compétences de son équipe (savoir, savoir-faire et savoir-être).
- Méthodes pour analyser les compétences (observations, feedbacks)
- Identifier les missions en fonction des niveaux de compétence (niveau 1 : débutant, niveau 2 : en acquisition, niveau 3 : maitrise et niveau 4 : Expertise)

Conduire un entretien :

- Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.
- Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.
- Accueil et présenter la démarche aux collaborateurs (objectifs et cadre).
- Techniques de communication : questionnement, empathie, écoute active, assertivité

Gestion des situations délicates et des personnalités difficiles

- Evocation de différents cas vécus par les stagiaires.
- Repérer lors de l'entretien les situations à risque (stress, burnout, TMS …).

Comprendre le stress et ses impacts

- Les mécanismes du stress (eustress et distress), causes et conséquences.
- Les impacts du stress sur le corps, l'esprit, et la performance.
- Différence entre stress aigu et stress chronique

Gérer le stress personnel et celui des équipes

- Les outils pour gérer le stress (respiration, recentrage, techniques de relaxation rapide).
- Le rôle du manager dans la régulation du stress : communication, écoute, organisation.

Prévention des TMS dans les équipes

- Comprendre les TMS, causes et conséquences sur la santé et la performance.
- Identifier les signaux d'alerte des TMS dans son équipe.
- Les bonnes pratiques pour prévenir les TMS : ergonomie, pauses actives, sensibilisation.

Favoriser le bien-être et la performance au travail

- Mettre en place un management bienveillant et préventif.
- Les leviers pour réduire le stress et améliorer les conditions de travail.

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
784 €

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr