

Développer les compétences de son équipe

Référence
MNGT-48

Durée, rythme
2 jours (14 h) en présentiel

Aménagement possible de la formation en fonction du positionnement

Diplôme / certification / attestation
Certificat de réalisation

Délai d'accès
Plusieurs dates par an, nous consulter.

Prérequis
Etre en situation de management

Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne, Réponse de la candidature sous 1 mois.

Inscriptions possibles jusqu'à 72h avant le début de la formation, nous consulter

Au quotidien le manager est amené à :

- Identifier les compétences de son équipe.
- Mettre en place du tutorat ou de la formation au poste de travail.
- Utiliser le rapport d'étonnement.

OBJECTIFS

- Cartographier les compétences d'une équipe (savoir, savoir-faire et savoir-être)
- Attribuer des missions adaptées aux compétences et projets professionnels de l'équipe
- Mettre en œuvre un parcours d'intégration structuré pour un nouveau collaborateur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :
- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le formateur
- mise en situation collective et/ou individuelle

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative.

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation.

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Identifier les compétences de son équipe

Distinction entre savoir, savoir-faire et savoir-être.

Méthodes pour analyser les compétences (observations, feedbacks, bilans de compétences). Identifier les missions en fonction des niveaux de compétence (niveau 1 : débutant, niveau 2 : en acquisition, niveau 3 : maitrise et niveau 4 : Expertise)

Atelier pratique **:** Cartographier les compétences d'une équipe fictive ou réelle.

Attribuer les missions en fonction des compétences

- Critères d'attribution des missions (compétences, intérêts, évolution professionnelle)

Encourager la polyvalence

- Pourquoi mettre en place de la polyvalence
- Développer la polyvalence au sein de l'équipe

Atelier pratique **:** Présenter à son équipe le projet de la direction de développer les compétences.

Accueillir un nouveau collaborateur dans son équipe

- Bien accueillir un collaborateur dans votre équipe
- Construire son parcours d'intégration et de formation

Atelier pratique **:** préparer un parcours de formation au sein de l'équipe pour un nouveau salarié, intérimaire, alternant ou stagiaire …

Utiliser le rapport d'étonnement pour faire progresser son équipe

- Objectifs du rapport d'étonnement (recueillir des idées neuves, améliorer les pratiques, etc.).
- En partant d'un rapport type construire un questionnaire adapté pour son équipe.

Accompagner et suivre le plan de développement des compétences

- Suivre et développer la formation et la coopération au sein de l'équipe
- Développer le tutorat ou le mentorat en interne au sein de l'équipe

Evaluer les résultats et les progrès

- Méthodes pour suivre et évaluer les progrès des collaborateurs.
- Importance des feedbacks réguliers et des bilans intermédiaires.

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
784 €

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr