# Cycle 2 : Responsable d'Équipe CQPM ou/et "Ecole du Management"

**Référence**
MNGT-02

**Durée, rythme**
24 jours de formation et d'accompagnement répartis sur 10 mois
+ 1 journée de certification

**Diplôme / certification / attestation**
Certification

**Délai d'accès**
Plusieurs dates par an sur nos sites, nous consulter

**Prérequis**
Être en situation de management

**Aptitudes requises**
Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie,

Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

Dans le cadre de l'organisation de son secteur ou de son service, le responsable d'équipe pilote des moyens humains (opérateurs, équipiers, animateurs d'équipe, techniciens, …) et matériels (équipements de production, outils manuels, …) qui lui sont confiés, constituant son ou ses équipe(s), pour réaliser ses objectifs, définis par sa hiérarchie :

- du respect et de l'amélioration de la sécurité,
- de performance,
- de qualité,
- de coût et délais.

## OBJECTIFS

Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise.
Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur
Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets
Organiser (déléguer) les missions en fonction des compétences de chacun.
Évaluer les compétences des collaborateurs
Transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,…)
Évaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action
Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement
Détecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité)
Appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, …)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation par mises en situations, études de cas et QCM.
En fin de formation les compétences sont évaluées par un jury :

- **CQPM** : mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée, présentation d'un projet (pour certains) et de l'avis de l'entreprise.
- **Ecole de management** : présentation d'un projet réalisé en entreprise.

La certification est placée sous l'autorité de l'UIMM.

## MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative.

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

## MODALITÉS DE VALIDATION

**Le choix de la certification est un préalable au démarrage de la formation, une double certification est possible.**

**CQPM**

Les candidats(es) sont présentés(ées) aux épreuves du CQPM devant un jury de professionnel :

Certificat de niveau 5 (Bac +2)
Code RNCP* : 38786
Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie
Date d'échéance de l'enregistrement : 27-03-2030

La certification est composée de 3 blocs de compétences :

BLOC 1 - Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles ;
BLOC 2 - Le pilotage d'actions d'améliorations.

La formation peut être validée totalement ou partiellement par acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences.

*Répertoire National de la Certification Professionnelle

**Ecole de management**

Les compétences professionnelles mentionnées dans le référentiel de certification sont évaluées par la commission d'évaluation à l'aide des critères mesurables, observables et les résultats attendus selon les conditions d'évaluation précisées dans le référentiel de certification, ceux-ci sont complétés par l'avis de l'entreprise d'accueil du candidat à la certification professionnelle (hors dispositif VAE).

RS** : RS359
Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie

** Répertoire spécifique

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

## PROGRAMME

**Positionnement - test en distanciel**

**Journée d'accueil : Être acteur de son parcours | 1 jour**
• Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

**Les base du management | 2 jours**
• Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
• Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

**Développer et valoriser son leadership, fédérer les hommes | 2 jours**
• Déterminer le style de management adéquat et efficace
• Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs

**Communiquer la communication au service du manager | 2 jours**
• Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
• Planifier et animer ses réunions (Top 5, réunion d'équipe, résolution…)

**Anticiper et gérer les conflits* | 2 jours** (* Prérequis avoir suivi le module Communiquer)
• Le conflit en entreprise – les origines
• Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles

**Manager les compétences et le bien-être de son équipe ** | 2 jours** (** module complémentaire Mieux gérer son stress)
• La gestion des compétences de l'équipe, réaliser des entretiens prof et entretiens annuels d'évaluation
• Repérer les situations de stress et les gérer

**Conduire un projet | 2 jours**
• Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
• Mener un projet de son lancement à la clôture

**Analyser et contrôler la rentabilité, savoir définir les coûts de la compétitivité industrielle | 2 jours**
• Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires.

**Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement | 1 jour**
• Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

**Comprendre le cadre juridique des relations de travail | 2 jours**
• Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles de travail

**Piloter « l'Intelligence Collective » de son équipe | 2 jours**
• Intégrer la créativité comme un levier de management sur les plans : progrès, qualité, sécurité, économique et humain

**Réussir sa certification et accompagnement | 4 jours**
• Accompagner la rédaction du projet d'amélioration continue (1 jour) + présentation du projet à blanc(1 jour)
• 4 rendez-vous de suivi individuel (1 jour) + Suivi en entreprise et échanges avec le tuteur (1 jour)

**Certification | 1 jour**

**Lieu(x) de formation**
Limoges - Say - Brive

**Tarif HT inter**
7875 € hors frais de certification

**Tarif HT intra**
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

*Version du 22/04/2025*