

CQPM Responsable d'Équipe "Bloc de Compétences 01"

Référence
MNGT-50

Délai d'accès
Plusieurs dates par an, nous consulter.
Les inscriptions sont acceptées jusqu'à 8 jours après le démarrage.

Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne suivi d'un entretien individuel, Réponse de la candidature sous 1 mois.

Durée, rythme
18 jours de formation et d'accompagnement répartis sur 10 mois + 1 journée de certification

Prérequis
Être en situation de management

Diplôme / certification / attestation
Certification

Aptitudes requises
Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie,

Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

Dans le cadre de l'organisation de son secteur ou de son service, le responsable d'équipe pilote des moyens humains (opérateurs, équipiers, animateurs d'équipe, techniciens, …) et matériels (équipements de production, outils manuels, …) qui lui sont confiés, constituant son ou ses équipe(s), pour réaliser ses objectifs, définis par sa hiérarchie :

- du respect et de l'amélioration de la sécurité,
- de performance,
- de qualité,
- de coût et délais.

OBJECTIFS

Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise.
Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur
Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets
Organiser (déléguer) les missions en fonction des compétences de chacun.
Évaluer les compétences des collaborateurs
Transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,…)
Détecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité)
Appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, …)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation par mises en situations, études de cas et QCM.

En fin de formation seule est évaluée la compétence : **"Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles"**

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Les candidats(es) sont présentés(ées) aux épreuves devant un jury de professionnel :

Certificat de niveau 5 (Bac +2)
Code RNCP* : 38786
Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie
Date d'échéance de l'enregistrement : 27-03-2028

La certification est composée de blocs de compétences :

BLOC 1 - Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles ;
BLOC 2 - Le pilotage d'actions d'améliorations.

La formation peut être validée totalement ou partiellement par acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences.

*Répertoire National de la Certification Professionnelle

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Positionnement - test en distanciel

Journée d'accueil : Être acteur de son parcours | 1 jour
• Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

Les base du management | 2 jours
• Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
• Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

Développer et valoriser son leadership, fédérer les hommes | 2 jours
• Déterminer le style de management adéquat et efficace
• Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs

Communiquer la communication au service du manager | 2 jours
• Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
• Planifier et animer ses réunions (Top 5, réunion d'équipe, résolution…)

Anticiper et gérer les conflits* | 2 jours (* Prérequis avoir suivi le module Communiquer)
• Le conflit en entreprise – les origines
• Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles

Manager les compétences et le bien-être de son équipe ** | 2 jours (** module complémentaire Mieux gérer son stress)
• La gestion des compétences de l'équipe, réaliser des entretiens prof et entretiens annuels d'évaluation
• Repérer les situations de stress et les gérer

Comprendre le cadre juridique des relations de travail | 2 jours
• Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles de travail

Piloter « l'Intelligence Collective » de son équipe | 2 jours
• Intégrer la créativité comme un levier de management sur les plans : progrès, qualité, sécurité, économique et humain

Réussir sa certification et accompagnement | 3 jours
• Accompagner la rédaction du dossier de certification (1 jour) + présentation du projet à blanc(0,5 jour)
• 2 rendez-vous de suivi individuel (0,5 jour) + Suivi en entreprise et échanges avec le tuteur (1 jour)

Certification | 1 jour

INDICATEURS DE RÉSULTATS

calculés sur la période
2025 - 2025

Nombre d'apprenants
6

Taux de satisfaction des apprenants
92%

Taux d'abandon
0%

Taux de réussite
100%

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
A partir de 5.670 € hors frais de certification

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr