Comprendre le cadre juridique des relations de travail

Référence
MNGT-44

Durée, rythme
2 jours en présentiel

Délai d'accès
Plusieurs dates par an sur nos sites, nous consulter

Prérequis
Être en situation de management

Aptitudes requises
Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie, aisance relationnelle, organisation, pragmatisme.

> Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles et collectives de travail

OBJECTIFS

- Identifier les principales obligations légales liées au droit du travail
- Evaluer les risques professionnels (physiques, psychologiques)
- Expliquer une procédure disciplinaire ou de rupture de contrat dans le cadre légal

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :
- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le formateur
- mise en situation collective et/ou individuelle

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Les bases du droit du travail

- Présentation du Code du travail : principes fondamentaux.
- Contrats de travail :
  - Les différents types de contrats (CDI, CDD, intérim, alternance).
  - Clauses obligatoires et spécifiques et risques juridiques.

La gestion du temps de travail

- Durée légale du travail : temps complet, temps partiel, heures supplémentaires.
- Congés et absences
- Focus sur le télétravail : cadre légal et bonnes pratiques.

La discipline en entreprise

- Encadrement des mesures disciplinaires : Avertissements, mises à pied, licenciement.
- Les droits des collaborateurs et les obligations de l'employeur.

La rupture du contrat de travail

- Démissions et ruptures conventionnelles.
- Licenciements pour motif personnel ou économique

Les relations collectives dans l'entreprise

- Les institutions représentatives du personnel (CSE) : Rôle et fonctionnement.
- Obligations légales en matière de dialogue social : Négociations collectives.
- Affichage et information des salariés.

Santé et sécurité au travail

- Obligations légales de l'employeur : (Document unique d'évaluation des risques (DUER) et prévention des risques psychosociaux et des accidents.
- Responsabilité pénale en cas de manquement.

Égalité et discrimination au travail

- Les principes juridiques d'égalité et de non-discrimination : Recrutement, promotion et conditions de travail.
- Gestion des situations de harcèlement moral et sexuel : Identifier et réagir face à ces situations.

La prévention des litiges

- Les bonnes pratiques pour limiter les contentieux : Formalisation des décisions et rédaction de documents (courriers, procès-verbaux, etc.).
- Médiation et résolution des conflits.

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
784 €

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr