

Aide au recrutement interne ou externe

Référence
RSHM-05

Délai d'accès
Plusieurs dates par an, nous consulter.

Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne, Réponse de la candidature sous 1 mois.

Inscriptions possibles jusqu'à 72h avant le début de la formation, nous consulter

OBJECTIFS

- Sécuriser les recrutements
- Apporter une aide à la décision
- Proposer un accompagnement sur mesure et adapté à la taille de l'entreprise
- Compléter et optimiser un processus de recrutement
- Détecter les meilleurs profils

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

La prestation ***d'aide au recrutement*** se déroule en 5 étapes, indépendantes et modulables :

Etape 1 : Analyse et formalisation du besoin

- Définition précise du contexte, des enjeux et des objectifs du recrutement ;
- Elaboration de la fiche de poste, si besoin, précisant les missions et les responsabilités ;
- Définition des compétences recherchées et du profil du candidat.

Etape 2 : Diffusion de l'offre et présélection des candidats

- Rédaction et diffusion de l'offre d'emploi, en s'appuyant sur les supports les plus pertinents ;
- Sourcing si nécessaire ;
- Analyse et sélection des dossiers de candidatures selon les critères définis ;
- Entretiens téléphoniques.

Etape 3 : Evaluation des candidats

- Passation de tests adaptés et validés (personnalité, potentiel, évaluations des connaissances…) ;
- Epreuve de mise en situation, si nécessaire, sur plateau technique ;
- Entretien individuel approfondi (compétences, motivations, valeurs professionnelles…) ;
- Evaluation de l'écart entre les aptitudes professionnelles et les capacités professionnelles requises ;
- Contrôle de références ;
- Rédaction de rapports individuels détaillés, reprenant le parcours et les éléments de profil détaillés (aptitudes, valeurs, facteurs de motivation, compétences, personnalité…).

Etape 4 : Aide à la prise de décision

- Présentation commentée des candidatures ;
- Classement des candidats.

Etape 5 : Clôture du recrutement

- Restitution téléphonique avec les candidats reçus et non retenus ;
- Envoi d'un courrier pour les autres candidats non retenus.

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
Nous consulter

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Version du 20/07/2023